

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС**

*Кафедра государственного и муниципального управления*

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры государственного  
и муниципального управления

Протокол от «23» сентября 2021 г.  
№2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.22 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной  
власти**

направление подготовки  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

профиль  
**Государственное регулирование экономики**

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора - 2022

Киров, 2021 г.

**Автор—составитель:**

к. ю. н., доцент кафедры

государственного и муниципального управления

\_\_\_\_\_

(подпись)

Гурьянов М. М.

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления, д.э.н

\_\_\_\_\_

(подпись)

Логинов Д. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6.4. Нормативные правовые документы.....	16
6.5. Интернет-ресурсы.....	16
6.6. Иные источники.....	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	17

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.22 «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- ПКр-1 (Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления);

- ПКр-11 (Владение способами и технологиями осуществления контрольно-надзорной деятельности, организации мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю).

Компетенция ПКр-1 завершает формироваться в процессе изучения дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» (4-й курс, 8-й семестр О/О и 4-й-5-й курсы З/О) совместно с дисциплиной Б1.В.18 «Административные регламенты государственных и муниципальных органов», прохождением Б2.В.02(Пд) «Преддипломной практики» и Б3.Б.02(Д) «Подготовкой и защитой ВКР».

Ранее эту компетенцию формируют дисциплины Б1.Б.14 «Государственная и муниципальная служба», Б1.В.07 «Внешекономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов».

Компетенция ПКр-11 завершает формироваться в процессе изучения дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» (4-й курс, 8-й семестр О/О и 4-й-5-й курсы З/О ) совместно с дисциплиной Б1.В.18 «Административные регламенты государственных и муниципальных органов» и Б3.Б.01(Г) «Подготовкой и сдачей государственного экзамена».

Ранее эту компетенцию формируют дисциплины Б1.В.20 «Оценка регулирующего воздействия», Б1.Б.14 «Государственная и муниципальная служба», Б1.Б.25 «Принятие и исполнение государственных решений» и при прохождении Б2.В.01(П) «Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ /ТФ/ трудовые действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организационно-управленческие действия	ПКр-1.1	<b>на уровне знаний:</b> знание административных регламентов органов власти.
		<b>на уровне умений:</b> умение определять порядок работы государственных органов, учреждений, организаций
		<b>на уровне навыков:</b> способность разрабатывать административные регламенты органов власти.
организационно-управленческие действия	ПКр-1.2	<b>на уровне знаний:</b> знание содержания и требований к структуре административного регламента.
		<b>на уровне умений:</b> умение разрабатывать перечни конкретных мероприятий с указанием ответственных исполнителей, сроков исполнения и форм контроля для конкретных организаций
		<b>на уровне навыков:</b> Способность разрабатывать планы деятельности, формировать организационную структуру.
организационно-	ПКр-11.1	<b>на уровне знаний:</b> знание основных параметров

управленческие действия		оценки качества управленческого решения.
		<b>на уровне умений:</b> умение устанавливать стандарты, критерии управленческого решения, обеспечивать их исполнение, а в случае отклонений – осуществлять необходимые корректирующие действия.
		<b>на уровне навыков:</b> способность оценивать параметры качества управленческого решения.
организационно-управленческие действия	ПКр-11.2	<b>на уровне знаний:</b> знание основных методов и способов принятия и реализации государственных решений.
		<b>на уровне умений:</b> умение определять последовательность действий или операций, которые должны быть осуществлены в определенном порядке и в определенный срок.
		<b>на уровне навыков:</b> способность осуществлять административные процессы.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.22 «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины осуществляется на четвёртом курсе в восьмом семестре О/О и на четвёртом-пятом курсах заочной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления в РФ, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные в результате освоения программ среднего общего и высшего образования.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.Б.07 «Введение в профессиональную деятельность» (1-й курс, 1-й семестр О/О и 1-й курс З/О), Б1.Б.13 «Система государственного и муниципального управления» (2-й-3-й курсы, 4-й-5-й семестры О/О и 2-й-3-й курсы З/О).

Общая трудоёмкость дисциплины:

- на очной форме обучения составляет 3 зачётных единицы (108 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем - 36 ч. (18 ч. – занятия лекционного типа, 18 ч. – занятия практического (семинарского) типа), самостоятельная работа обучающихся – 72 часа.

- на заочной форме обучения составляет 3 зачётных единицы (108 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем - 10 ч. (4 ч. – занятия лекционного типа, 6 ч. – занятия практического (семинарского) типа), самостоятельная работа обучающихся – 94 часов, контроль – 4 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.1.	Цель и задачи внедрения адм. регламентов.	27	4		5		18	О
Тема 1.2.	Правовая основа разработки адм. регламентов.	27	5		4		18	О
Тема 2.1.	Содержание адм. регламентов.	27	5		4		18	О
Тема 2.2.	Стандарт гос. или муниципальной услуги.	27	4		5		18	О
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	18		18		72	

Примечание: \* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1.1.	Цель и задачи внедрения адм. регламентов.	27	1		2	1	23	О
Тема 1.2.	Правовая основа разработки адм. регламентов.	27	1		1	1	24	О
Тема 2.1.	Содержание адм. регламентов.	27	1		2	1	23	О
Тема 2.2.	Стандарт гос. или муниципальной услуги.	27	1		1	1	24	О
Промежуточная аттестация								зачет (4)
Всего:		108	4		6	4	94	

### Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти

##### Тема 1.1. Виды государственного контроля и надзора

Перечень видов государственного контроля. Законодательство о государственном контроле и надзоре.

##### Тема 1.2. Виды контрольно-надзорных органов государственной власти

Органы прокуратуры. Счетная Палата РФ, контрольно-счетные палаты субъектов РФ. Федеральные службы и федеральные агентства, осуществляющие контрольно-надзорную деятельность.

## **Раздел 2. Организация контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти**

### **Тема 2.1. Объекты и порядок осуществления контроля**

Требования, на соответствие которым осуществляются проверки. Законодательство в сфере осуществления контроля. Административные регламенты проведения проверок в рамках государственного контроля.

### **Тема 2.2. Санкции при выявлении правонарушений**

Привлечение нарушителей к различным видам юридической ответственности (уголовной, административной, гражданско-правовой и др.).

## **4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.22 «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:  
опросы, проверка конспектов, систематическое наблюдение, учебная дискуссия.
- при проведении занятий семинарского типа:  
опросы, самооценка, проверка конспектов лекций, комплексная проверка знаний, систематическое наблюдение.
- при организации самостоятельной работы: собеседование, отчет по заданию, контрольная проверочная работа, работа с книгами и периодической литературой и иными источниками, написание рефератов и эссе, подготовка докладов.

### **4.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.**

Зачет проводится в устно-письменной форме по билетам на основе собеседования.

### **Примерные кейс-задания по дисциплине**

#### **Задание 1.**

Проанализируйте план проведения плановых проверок любого контрольно-надзорного органа государственной власти на текущий год. Проследите выполнение этого плана.

#### **Задание 2.**

Общественное объединение «Фонд «Жизнь»» было зарегистрировано в 2014 г. Однако, начиная с 2015 г. его деятельность не осуществлялась, и перед налоговыми органами о своей финансовой деятельности фонд не отчитывался. На протяжении более трёх лет, начиная с 2014 г. фонд не представлял в регистрирующий орган сведения о продолжении своей деятельности и о месте нахождения своего руководящего органа.

Какие действия со стороны контрольно-надзорных органов государственной власти с точки зрения законодательства возможны по отношению к этому общественному объединению?

### Задание 3

Оцените эффективность контрольной деятельности Общественной палаты вашего региона.

**Перечень оценочных средств в соответствии с иерархией целей по-Блуму по дисциплине Б1.В.ОД.22 «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти»**

**направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

	Уровень сложности	Глаголы для формулировки заданий	Оценочные средства
1.	Знание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дать понятие «контрольно-надзорной деятельности органов власти»;</li> <li>- перечислить виды контрольно-надзорной деятельности органов власти.</li> </ul>	Опрос устный Письменные ответы на вопросы Собеседование (индивидуальное, групповое)
2.	Понимание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснить различие между контролем и надзором;</li> <li>- охарактеризовать контрольно-надзорные процедуры, выполняемые органами власти.</li> </ul>	Опрос устный Написание рефератов
3.	Применение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные теоретические знания в ходе прохождения различных практик в органах власти;</li> <li>- классифицировать виды контроля и надзора, используемые органами власти.</li> </ul>	Наблюдение Кейс-задание Реферат
4.	Анализ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать степень эффективности контрольно-надзорной деятельности органов власти;</li> <li>- сравнивать контрольно-надзорные процедуры органов власти в разных странах.</li> </ul>	Кейс-задание Реферат Круглый стол, дискуссия
5.	Синтез	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать собственные знания о контрольно-надзорной деятельности органов власти для применения их при решении практических задач.</li> </ul>	Кейс-задание
6.	Оценка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы в сфере контрольно-надзорной деятельности органов власти;</li> <li>- предлагать изменения в действующее законодательство в данной сфере;</li> <li>- делать выводы по результатам контрольно-надзорной деятельности органов власти.</li> </ul>	Кейс-задание



### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1.1	знание административных регламентов органов власти
		ПКр-1.2	способность разрабатывать планы деятельности, формировать организационную структуру
ПКр-11	Владение способами и технологиями осуществления контрольно-надзорной деятельности, организации мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю	ПКр-11.1	способность оценивать параметры качества управленческого решения
		ПКр-11.2	способность осуществлять административные процессы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКр-1.1. Знание административных регламентов органов власти.	Знание административных регламентов органов власти.	Умение определять порядок работы государственных органов, учреждений, организаций.
ПКр-1.2. Способность разрабатывать планы деятельности, формировать организационную структуру	Умение разрабатывать планы, организовывать деятельность.	Умение разрабатывать перечни конкретных мероприятий с указанием ответственных исполнителей, сроков исполнения и форм контроля для конкретных организаций.
ПКр-11.1. Способность оценивать параметры качества управленческого решения	Умение оценивать параметры качества управленческого решения.	Умение устанавливать стандарты, критерии управленческого решения, обеспечивать их исполнение, а в случае отклонений – осуществлять необходимые корректирующие действия.
ПКр-11.2. Способность осуществлять административные процессы	Умение осуществлять административные процессы.	Умение определять последовательность действий или операций, которые должны быть осуществлены в определенном порядке и в определенный срок.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет, который проводится по билетам (по 2 вопроса в билете).

#### **Типовой (примерный) перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (вопросы к зачету)**

1. Понятие и сущность контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти.
2. Виды государственного контроля и надзора.
3. Перечень видов государственного контроля.
4. Законодательство о государственном контроле и надзоре.
5. Виды контрольно-надзорных органов государственной власти
6. Органы прокуратуры.
7. Счетная Палата РФ.
8. Контрольно-счетные палаты субъектов РФ.
9. Федеральные службы и федеральные агентства, осуществляющие контрольно-надзорную деятельность.
10. Организация контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти.
11. Объекты и порядок осуществления контроля.
12. Требования, на соответствие которым осуществляются проверки.
- 13.

14. Административные регламенты проведения проверок в рамках государственного контроля.
15. Санкции при выявлении правонарушений
16. Привлечение нарушителей к различным видам юридической ответственности.

Шкала оценивания.

#### Шкала оценивания результата обучения по дисциплине

Бинарная система	Сумма баллов	Критерии оценивания
зачтено	60 - 100	Студент показывает достаточный уровень знания лекционного материала, учебной и методической литературы и иных источников. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса, но при ответе может допускать несущественные погрешности. Дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений.
не зачтено	0 - 59	Студент показывает слабые знания лекционного материала, неуверенное изложение вопросов билета, не может привести примеры из практики, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.

#### 4.4. Методические материалы

Успешность изучения учебной дисциплины в течение семестра оценивается исходя из 100 максимально возможных баллов.

На текущую аттестацию по учебной дисциплине в течение семестра отводится не более 70 баллов. Оценка знаний студента на зачете осуществляется по 30-тибалльной шкале.

Студент получает оценку «зачтено», если в ходе текущей и промежуточной аттестации он набрал по учебному курсу не менее 60 баллов по дисциплине.

#### Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине очной формы обучения

№	Форма текущей аттестации	Количество баллов	
		минимум	максимум
1	Посещение занятий	6	12
2	Работа на практических занятиях, в т. ч.	12	36
	Работа на практическом занятии № 1 (Виды государственного контроля и надзора).	3	9
	Работа на практическом занятии № 2 (Виды контрольно-надзорных органов государственной власти).	3	9
	Работа на практическом занятии № 3 (Объекты и порядок осуществления контроля).	3	9
	Работа на практическом занятии № 4 (Санкции при выявлении правонарушений).	3	9
3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	8	10
4	Тестирование в конце семестра	8	10
5	Бонусные баллы: За работу на занятиях, представление электронной презентации, проекта, реферата, эссе и др. Качество презентации, доклада, проекта, эссе и др.	0	2
6	Понижающий коэффициент: За работы, сданные не в срок, пропуск лекций, практических занятий и т. п.	- 4	0

7	Итого текущая аттестация за семестр	30	70
8	Промежуточная аттестация (зачет)	15	30
9	Итого за учебную дисциплину	45	100

**Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине  
заочной формы обучения**

№	Форма текущей аттестации	Количество баллов	
		минимум	максимум
1	Посещение занятий	6	12
2	Работа на практических занятиях, в т. ч.	12	36
	Работа на практическом занятии № 1 (Виды государственного контроля и надзора).	3	9
	Работа на практическом занятии № 2 (Виды контрольно-надзорных органов государственной власти).	3	9
	Работа на практическом занятии № 3 (Объекты и порядок осуществления контроля).	3	9
	Работа на практическом занятии № 4 (Санкции при выявлении правонарушений).	3	9
3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	8	10
4	Тестирование в конце семестра	8	10
5	Бонусные баллы: За работу на занятиях, представление электронной презентации, проекта, реферата, эссе и др. Качество презентации, доклада, проекта, эссе и др.	0	2
6	Понижающий коэффициент: За работы, сданные не в срок, пропуск лекций, практических занятий и т. п.	- 4	0
7	Итого текущая аттестация за семестр	30	70
8	Промежуточная аттестация (зачет)	15	30
9	Итого за учебную дисциплину	45	100

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Раздел 1. Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти**

**Тема 1.1. Виды государственного контроля и надзора**

***Аудиторное занятие***

Лекция на тему: «Виды государственного контроля и надзора»

План лекции:

1. Понятие государственного контроля и надзора.
2. Сущность государственного контроля и надзора.

***Семинарское (практическое) занятие***

Основные вопросы:

1. Перечень видов государственного контроля.

***Вопросы для самостоятельного изучения***

1. Законодательство о государственном контроле и надзоре.

***Литература:***

1. Архипов С. В. Проблемы разграничения контроля и надзора в сфере государственного управления // Известия РГПУ им. А. И. Герцена. – 2007. – Т. 18. – № 44. – с. 30-32.

2. Кобыльченко Е. Н. Контрольная функция государственной власти на уровне субъектов федерации // Власть. – 2007. – № 11. – с. 75-77.

**Форма текущего контроля:** индивидуальный опрос.

## **Тема 1.2. Виды контрольно-надзорных органов государственной власти**

### **Аудиторное занятие**

Лекция на тему: «Виды контрольно-надзорных органов государственной власти»

План лекции:

1. Органы прокуратуры.
2. Счетная Палата РФ.

### **Семинарское (практическое) занятие**

Основные вопросы:

1. Контрольно-счетные палаты субъектов РФ.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Федеральные службы и федеральные агентства, осуществляющие контрольно-надзорную деятельность.

### **Литература:**

1. Ловаш Л. Контроль в государственном управлении как составляющая административной культуры // Вестник Поволжской академии государственной службы. – 2005. – № 8. – с. 43-49.

2. Махрова М. В. Государственный контроль в сфере исполнительной власти РФ // Вестник Оренбургского государственного университета. – 2005. – № 3-П. – с. 212-220.

**Форма текущего контроля:** индивидуальный опрос.

## **Раздел 2. Организация контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти**

### **Тема 2.1. Объекты и порядок осуществления контроля**

#### **Аудиторное занятие**

Лекция на тему: «Объекты и порядок осуществления контроля»

План лекции:

1. Объекты государственного контроля.
2. Законодательство в сфере осуществления контроля.

#### **Семинарское (практическое) занятие**

Основные вопросы:

1. Требования, на соответствие которым осуществляются проверки контролирующими органами.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Административные регламенты проведения проверок в рамках гос. контроля.

### **Литература:**

1. Бахрах Д. Н. Административное право России : Учебник / Д. Н. Бахрах. – М.: Эксмо, 2013. – с. 52-82.
2. Попов Н. М., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Административное право России: Учебник / Отв. ред. Попов Н. М. – М.: Проспект, 2014. – с. 60-75.

**Форма текущего контроля:** индивидуальный опрос.

## **Тема 2.2. Санкции при выявлении правонарушений**

### **Аудиторное занятие**

Лекция на тему: «Санкции при выявлении правонарушений»

План лекции:

1. Привлечение нарушителей к уголовной ответственности.
2. Привлечение нарушителей к административной ответственности.

### **Семинарское (практическое) занятие**

Основные вопросы:

1. Привлечение нарушителей к гражданско-правовой ответственности.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Основные виды правонарушений в сфере государственного контроля и надзора.

### **Литература:**

1. Бахрах Д. Н. Административное право России : Учебник / Д. Н. Бахрах. – М.: Эксмо, 2013. – с. 146-164.
2. Попов Н. М., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Административное право России: Учебник / Отв. ред. Попов Н. М. – М.: Проспект, 2014. – с. 168-179.

**Форма текущего контроля:** индивидуальный опрос.

## **Методические рекомендации для преподавателя**

Обучение студентов по учебной дисциплине строится с использованием различных технологий и средств обучения. Самостоятельная работа студента организуется на основе дискуссий на семинарах, тестирования, подготовки докладов и рефератов и др.

В ходе изучения дисциплины студенты должны активно использовать информацию, полученную ими от преподавателя на лекциях и семинарских занятиях, в периодических изданиях, через СМИ, Интернет, на конференциях, круглых столах и прочих источниках.

Изучение дисциплины предусматривает наличие контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

Целями организации контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются: выявление уровня знаний, практических умений и навыков студентов, своевременное внесение корректив в содержание, организацию и методику образовательного процесса по дисциплине и др.

Содержание контроля определяется дидактическими задачами, требованием ФГОС, спецификой учебной дисциплины, уровнем подготовки студентов.

Текущий контроль должен носить индивидуальный, систематический, разнообразный, всесторонний, объективный и дифференцированный характер.

Основными функциями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются:

– выявление и оценка качества знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине;

- обучение, развитие и совершенствование умений и навыков студентов самоорганизации учебной деятельности, приобретения привычки научной организации труда;

- воспитание положительного отношения студентов к образовательному процессу, их личностных и профессиональных качеств, необходимых для успешной деятельности управленца;

- предупреждение и профилактика негативного и пренебрежительного отношения студентов к учебной деятельности.

Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости должен осуществляться преподавателем в ходе всех видов учебных занятий (лекций, семинаров, консультаций и т. д.) в формах выбранных преподавателем.

Текущий контроль также должен осуществляться при организации самостоятельной работы обучающихся.

Результаты текущего контроля должны отражаться в журналах учета учебных занятий.

В учебном процессе могут использоваться следующие формы текущего контроля успеваемости студентов:

- при организации лекции: проблемные вопросы, тестовые задания и опросы, проблемные ситуации, проверка конспектов, систематическое наблюдение, учебная дискуссия, задания для самопроверки и др.;

- при проведении семинара: опрос, диспут, комментированное чтение рекомендованных источников, контрольная письменная работа, доклад, реферат, сообщение, проблемные учебные вопросы, вопросно-ответная или групповая беседа, тестовые задания и опросы, самооценка, отчет по заданию, проблемная ситуация, дискуссия, проверка конспектов, комплексная проверка знаний, систематическое наблюдение, задания для самопроверки и др.;

- при проведении консультаций: вопросно-ответная форма, систематическое наблюдение, индивидуальный или групповой опрос, задания для самопроверки и др.

- при организации самостоятельной работы: собеседование, отчет по заданию, контрольная проверочная работа, работа с книгами и периодической литературой, написание рефератов, подготовка докладов и др.

При проведении зачета преподаватель должен иметь:

- утвержденные билеты в двух экземплярах;

- ведомость, в которую должны быть включены все студенты, допущенные к зачету;

- учебную программу по дисциплине;

- учебные материалы, разрешенные к использованию студентами;

- листы для черновых записей ответов на вопросы билета со штампом филиала.

Результаты контроля учебной деятельности студентов выражаются в оценке.

Под оценкой учебной деятельности понимается установление степени выполнения студентами образовательных задач, уровня их профессиональной подготовки и развития, качества приобретенных знаний, сформированных умений и навыков.

Основываясь на данных контроля, оценка должна учитывать результативность всех видов учебной деятельности студентов, характеризовать полноту и качество усвоения знаний, наличие профессиональных умений и навыков.

К оценке учебной деятельности предъявляются следующие требования: объективность, справедливость, однозначность.

Основными критериями оценки учебной деятельности студентов являются:

- знания по учебной дисциплине и их соответствие учебной программе;

- знание основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине;

- знание соответствующих нормативно-правовых и организационных документов;

- степень самостоятельности и аргументированности ответа при изложении учебного материала;
- умение увязывать теоретические положения с практикой;
- культура речи при ответе.

### **Методические рекомендации для студентов**

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое рабочее время.

К самостоятельной работе студента по учебной дисциплине относятся:

- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- повторение лекционного материала;
- написание рефератов, эссе и докладов;
- подготовка к зачету.

При выполнении самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях, сюжетами СМИ и др.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции или изучая материал на практических занятиях, а по всем недостаточно понятым вопросам он обращался к преподавателю во время консультаций.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для подготовки к практическим занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, обращаясь к лекционному материалу и рекомендуемой учебной и периодической литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии, подготовить материалы для выполнения практических заданий.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### **Методические рекомендации для подготовки докладов, эссе и рефератов**

С докладами, эссе или рефератами студенты выступают на семинарских занятиях. Темы докладов или рефератов студенты выбирают самостоятельно перед семинарским занятием. Продолжительность доклада не более 10 минут.

Общая структура реферата или доклада включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основное содержание доклада;
- заключение;
- библиография;
- приложения.

Библиография должна содержать не менее 3 источников. Минимальный объем доклада или реферата 3-5 машинописных листов стандартного формата без учета библиографического списка и приложений.



При подготовке к докладу или реферату студент может разработать презентацию, с использованием мультимедийных средств.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Корепина А.В. К66 Государственный контроль и надзор в российской Федерации: учебное пособие / А.В. Корепина, Я.В. Васильева, Ю.А. Пеганова; Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА). – Вологда, 2022. – 320 с.
2. Бахрах Д. Н. Административное право России : Учебник / Д. Н. Бахрах. – М.: Эксмо, 2018. – 386 с.
3. Попов Н. М., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Административное право России: Учебник / Отв. ред. Попов Н. М. – М.: Проспект, 2017. – 334 с.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Архипов С. В. Проблемы разграничения контроля и надзора в сфере государственного управления // Известия РГПУ им. А. И. Герцена. – 2007. – Т. 18. – № 44. – с. 30-32.
2. Кобыльченко Е. Н. Контрольная функция государственной власти на уровне субъектов федерации // Власть. – 2007. – № 11. – с. 75-77.
3. Ловаш Л. Контроль в государственном управлении как составляющая административной культуры // Вестник Поволжской академии государственной службы. – 2005. – № 8. – с. 43-49.
4. Махрова М. В. Государственный контроль в сфере исполнительной власти РФ // Вестник Оренбургского государственного университета. – 2005. – № 3-II. – с. 212-220.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти».

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (СЗ РФ, 2008, № 52, ст. 6249).
2. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ (с изм. и доп.) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (СЗ РФ, 1999, № 42, ст. 5005).

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» используются следующие информационные технологии:

1. Научная электронная библиотека «Е-Library» (<http://elibrary.ru/>);
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>;
3. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>;
4. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>;

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>;
6. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>;
7. Научная электронная библиотека русскоязычных и зарубежных публикаций официальных, научных, учебных, справочных и др. изданий: Руконт <http://rucont.ru/>.

#### **6.6. Иные источники.**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются справочно-информационные системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс» и др.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется следующая материально-техническая база:

<b>Название лаборатории/класса, оснащенного необходимым, в соответствии с требованиями ФГОС/СУОС, оборудованием</b>	<b>Наименование оборудования</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
Аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, персональный компьютер	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	маркерная доска, компьютерные колонки, персональные компьютеры, специализированная мебель	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещение для самостоятельной работы	маркерная доска, персональные компьютеры, специализированная мебель	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	специализированная мебель, персональные компьютеры	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169)

		Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800- 151224-120308-263-113)
--	--	---

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрено использование аудиофайлов с материалами курса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используются слайды, видеоматериалы, задания в электронном виде.

При наличии в учебных группах инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в аудиториях, расположенных на 1 этаже.